

**Stazione Appaltante**

**REGIONE MARCHE – SETTORE SUAM LAVORI PUBBLICI**

**DISCIPLINARE di**  
**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**  
**a procedura aperta in due gradi**  
**in modalità informatica**

**Oggetto: “Borgo Pace. Ri-Splendere per R-Esistere – la natura della bellezza” nel Comune di Borgo Pace (PU), finanziato con L.R. n. 38 del 31/12/2021 – D.G.R. n. 1131 del 12/09/2022: Concessione di contributi ai comuni per la riqualificazione degli spazi pubblici dei territori interni periferici.**

**C.I.G.: 99256991EF**

**C.U.P.: J57B23000000006**

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1.A) COMMITTENTE

Denominazione: Comune di Borgo Pace

Indirizzo: Piazza del Pino n. 3 CAP: 61040 Località: Borgo Pace Provincia: Pesaro e Urbino.

### 1.1.B) ENTE BANDITORE

Denominazione: Stazione Unica Appaltante della Regione Marche – Settore SUAM Lavori Pubblici

Indirizzo: via Gentile Da Fabriano, 9 CAP: 60125 Località: Ancona Provincia: (AN)

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.): Geom. Leonardo Talozzi,

mail: utc@comune.borgo-pace.ps.it

**Responsabile del procedimento di affidamento** (R.P.A.): Ing. Loris Pierbattista,

mail: loris.pierbattista@regione.marche.it

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Committente con determinazione a contrarre n. 85 del 15/06/2023 (Reg. Gen. N. 201/2023), ha disposto il ricorso alla procedura concorsuale mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (*nel prosieguo, anche SUAM*), in qualità di centrale di committenza ai sensi della legge regionale 14 maggio 2012, n. 12 nonché in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dal Committente e dalla Regione Marche – SUAM in data 30/05/2023, Rep. N. 2470.

La presente procedura di gara è stata indetta con decreto del dirigente del Settore "*SUAM Lavori Pubblici*" della Regione Marche (*nel prosieguo, anche SUAM Lavori Pubblici o stazione appaltante*) in forza della DGR della Regione Marche n. 1810 del 27/12/2022.

Ai sensi degli articoli 2 e 6 della Legge regionale n. 12/2012, la stazione appaltante svolge tutti gli adempimenti relativi all'affidamento fino all'efficacia dell'aggiudicazione. Il Committente provvede poi alla stipulazione e alla esecuzione del relativo contratto.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### **In particolare:**

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* contenuto all'interno del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori **3** proposte, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado (elaborazione progettuale):**

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle tre migliori proposte ideative, che, nel rispetto dei costi del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, redigeranno una proposta progettuale, inerente i lavori di realizzazione dell'intervento di "*Borgo Pace. Ri-Splendere per R-Esistere – la natura della bellezza*" nel Comune di Borgo Pace (PU).

Tutte le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione Giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 155 del Codice dei Contratti, che, applicando i criteri di valutazione di cui all'articolo 5.6 del presente Disciplinare, formulerà la graduatoria individuando la proposta progettuale vincitrice.

Il vincitore del concorso, entro i successivi sessanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, perfeziona la proposta presentata, dotandola di tutti gli elaborati previsti per il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il Concorso è altresì finalizzato ad individuare opzionalmente, nel Vincitore del medesimo, il soggetto a cui affidare, con procedura negoziata senza bando, ai sensi del combinato disposto degli articoli 152, co. 5, e 63, co. 4, del Codice dei Contratti e previa verifica dei relativi requisiti:

- la redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, come definiti rispettivamente dall'articolo 23, co. 7 e dall'art. 23, comma 8 del Codice, del Codice dei Contratti, e meglio puntualizzato nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito anche D.P.P), ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- la Direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'affidamento congiunto della redazione dei successivi livelli progettuali e della Direzione dei Lavori è motivato dall'opportunità di individuare un unico interlocutore che abbia la visione di insieme dell'intervento medesimo, sia sotto il profilo progettuale che esecutivo, e che accompagni il Committente durante tutto il processo decisionale ed operativo, garantendo un team di risorse specialistiche dedicate, senza soluzione di continuità per tutto lo svolgimento delle fasi di esecuzione dei lavori.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

**<https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

\*\*\*

Il bando di concorso del quale il presente documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:

- sul profilo del committente [https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente sezione “Profilo del committente”](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente_sezione_“Profilo_del_committente”);
- sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, 5.a serie speciale;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius: sull’apposito sito internet istituito per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche*).

#### **1.4) OGGETTO DEL CONCORSO**

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l’acquisizione, dopo l’espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *“Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell’intervento denominato: “Borgo Pace. Ri-Splendere per R-Esistere – la natura della bellezza”* nel Comune di Borgo Pace (PU).

Al soggetto vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione nonché la direzione dei lavori/coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel D.P.P. allegato al presente disciplinare di gara.

#### **1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

Il costo stimato per la realizzazione dell’opera, comprensivo dei costi della sicurezza, è di € 690.000,00 (seicentonovantamila/00), al netto di I.V.A.

A pena di inammissibilità dell’offerta, la proposta progettuale del concorrente non potrà recare un costo stimato per la realizzazione dell’opera ed un valore complessivo dell’intervento superiori a quelli indicati nel Quadro Economico di cui all’elaborato *“Quadro Economico”* allegato al D.P.P.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell’opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici *“ID-Opere”* di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

**Tabella n. 1**

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Importo in euro
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	V.01	0,40	VI/a	252.000,00
EDILIZIA	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/c	240.000,00
EDILIZIA	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	E.19	1,20	I/d	158.000,00
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	IA.03	1,15	III/c	40.000,00
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (compresi costi sicurezza)					<b>690.000,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 148.942,58 al netto di I.V.A. ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

**Tabella n. 2**

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 13.956,15
Premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 5.981,24
Valore stimato per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 6.1, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 71.285,85 (*)
Valore stimato per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 57.719,34 (*)
(*) importo da sottoporre a negoziazione ai sensi dell'art. 6.1 del presente disciplinare di gara.	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 148.942,58</b>

Il Vincitore del Concorso dovrà provvedere senza ulteriori compensi al perfezionamento della propria Proposta Progettuale apportando le modifiche e/o le integrazioni che potranno essere richieste dal Committente, al Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica, ai fini dell'approvazione del medesimo.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso. Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Tabella n. 3

	Oggetto	Data	
PRIMO GRADO	1	Pubblicazione del bando	30/06/2023
	2	Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	Entro il 17/07/2023
	4a	Richiesta chiarimenti 1° grado (apertura periodo)	30/06/2023
	4b	Richiesta chiarimenti 1° grado (chiusura periodo)	10/07/2023
	4c	Pubblicazione richieste di chiarimenti e relative risposte 1° grado	Entro il 17/07/2023.
	5a	Iscrizione e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (apertura periodo)	19/07/2023
	5b	Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (chiusura periodo)	Entro le ore 12:00 del 07/09/2023
	6	Scadenza invio modulo eventuali incompatibilità giurati	12/09/2023
7	Termine lavori 1° grado (con pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado)	Entro il 29/09/2023	
secondo grado	8a	Richiesta chiarimenti 2° grado (apertura periodo)	02/10/2023
	8b	Richiesta chiarimenti 2° grado (chiusura periodo)	12/10/2023
	8c	Pubblicazione richieste di chiarimenti e relative risposte 2° grado	Entro il 18/10/2023
	9a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (apertura periodo)	23/10/2023
	9b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (chiusura periodo)	Entro le ore 12:00 del 23/11/2023
	10	Commissione giudicatrice – Termine lavori 2° grado	(entro il) 07/12/2023
	11	Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	11/12/2023
11	Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della Commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore	(entro il) 27/12/2023	
conclusori	12	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'art. 152, co. 4, del Codice	(entro il) sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria.

Le suddette date potranno subire variazioni in relazione a eventi imprevedibili; le eventuali variazioni al calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla home page del Concorso.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso;**
- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al primo grado;
  - DGUE;
  - Modello assolvimento imposta di bollo;
  - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado;
  - fac-simile *Tavole - 1° grado*;
  - fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al secondo grado;
  - fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 2° grado*;
  - fac-simile *Tavole - 2° grado*;
- ✓ **Documentazione tecnica:**
  - *Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.)* che contiene il *Programma di Concorso*, articolato in:
    - a. individuazione area oggetto di concorso;
    - b. obiettivi generali da perseguire;
    - c. descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
    - d. vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
    - e. normativa tecnica applicabile;
    - f. Schede di intervento;
  - Allegati al D.P.P.:
  - Allegato 01 - PRG;
  - Allegato 02 – Vincoli;
  - Allegato 03 - Tutele P.P.A.R;
  - Allegato 04 - P.A.I.;
  - Allegato 05 – Stradario;
  - Allegato 06 - Scheda intervento 1;
  - Allegato 07 - Scheda intervento 2;
  - Allegato 08 - Scheda intervento 3;
  - Allegato 09 - Scheda intervento 4;
  - Allegato 10 - Scheda intervento 5;
  - Allegato 11 - Scheda intervento 6;
  - Allegato 12 - Scheda intervento 7;
  - Allegato 13 - Scheda intervento 8;
  - Allegato 14 - Scheda intervento 9;
  - Allegato 15 - Scheda intervento 10;

- Allegato 16 - Scheda intervento 11;
- Allegato 17 – Parcella;
- Allegato 18 - Estratto di mappa foglio 23;
- Allegato 19 - Estratto di mappa foglio 23a;
- Allegato 20 - Visure catastali;
- Allegato 21 - Planimetria interventi;
- Allegato 22 - Planimetria interventi;
- Allegato 23 - Planimetria georeferenziata;
- Allegato 24 - Elaborato grafico;
- Allegato 25 - Elaborato grafico.

✓ **Altra documentazione:**

- Calcolo del compenso professionale stimato per i successivi gradi di progettazione;
- Patto integrità.

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione relativa al secondo grado verrà caricata successivamente alla pubblicazione dello stesso.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi del concorso sono:

**A livello nazionale:**

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo *codice*), art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo *Linee Guida n. 1*);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ Il bando di concorso, il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);

- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- ✓ Altri avvisi.

### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare di gara costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;**
- (*per Società di ingegneria, società di professionisti e società tra professionisti*) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### **3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Per i **raggruppamenti temporanei**, è condizione di partecipazione la presenza, **quale progettista**, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

#### **I requisiti di ordine generale devono essere posseduti:**

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE/Consorzio ordinario]* da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE/Consorzio ordinario (ivi compreso il giovane professionista qualora membro del raggruppamento);
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

#### **I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:**

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE]* da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indicato negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

#### **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:**

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE]* ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ Il bando di concorso, il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- ✓ Altri avvisi.

### 3.3 GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione e della Direzione lavori/coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, **i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro**, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

Tabella n. 4

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER LA FASE PROGETTUALE	
N°	FIGURA RICHIESTA
1	<b>Progettista responsabile della integrazione delle prestazioni specialistiche</b> , rappresentato da una figura professionale di ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo professionale alla Sez. A.
1	<b>Responsabile della progettazione infrastrutturale per la categoria V.01</b> Rappresentato da una figura professionale di ingegnere abilitato ed iscritto all'Albo professionale alla Sez. A.
1	<b>Responsabile della progettazione edilizia per la categoria E.20</b> Rappresentato da una figura professionale di ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo professionale alla Sez. A.
	<b>Responsabile della progettazione edilizia per la categoria E.19</b> Rappresentato da una figura professionale di ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo professionale alla Sez. A.
1	<b>Responsabile della progettazione impiantistica per la categoria IA.03</b> , rappresentato da figura professionale iscritta agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.
1	<b>Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione</b> Rappresentato da una figura professionale abilitata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.
1	<b>Giovane professionista (solo per operatori partecipanti in RTI)</b> Rappresentato da una figura professionale iscritta agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività progettuale oggetto di appalto e abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni

In relazione alle professionalità minime indicate nella tabella n. 5 si precisa quanto segue:

- un singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità o delle competenze richieste, se tale fattispecie è compatibile con l'ordinamento giuridico e se ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente;
- fermo restando quanto indicato nella tabella n. 4, è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile

contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili compatibilmente con l'ordinamento giuridico e se ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente;

- **ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, il concorrente deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.** Si precisa che come responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche deve essere indicato un unico soggetto anche in caso di raggruppamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema BDNCP.

**Per il vincitore del concorso resta ferma, nella fase di affidamento dei servizi opzionali, la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.**

### **3.3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO**

Nell'ambito del gruppo di lavoro, come meglio specificato nella sopracitata tabella n. 4, le figure richieste per lo svolgimento delle attività di progettazione oggetto della presente procedura sono quelle di:

- progettista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- progettista delle opere infrastrutturali;
- progettista delle opere edili;
- progettista delle aree urbane;
- progettista degli impianti elettrici;
- coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- giovane professionista ex art 4 DM 263/2016 *(solo per operatori partecipanti in R.T.)*.

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale.

- a)** Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione: Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività di progettazione oggetto di concorso del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;
- b)** Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta di idee e del progetto (e dell'offerta economica), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste, della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### 3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva che potranno essere affidati al vincitore

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.6.1) SOPRALLUOGO**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e

non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione<sup>1</sup>.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RPA, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RPA, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### 3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo **di due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

---

<sup>1</sup> La piattaforma concorsiawn.it adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RPA solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

**Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Poiché il valore complessivo del contratto è inferiore a € 150.000,00 non è dovuto alcun versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### 3.12) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a **n. 5 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

Nello specifico, sulla base dell'intesa di quanto previsto nel bando regionale di cui alla L.R. n. 38 del 31/12/2021 – D.G.R. n. 1131 del 12/09/2022, la Commissione sarà composta da:

- almeno due individuati tra i dirigenti o i funzionari del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile (e strutture ad esso afferenti);
- due individuati nell'ambito di rose di nominativi proposte rispettivamente da FEDERARCHIMARCHE, FEDERAZIONE INGEGNERI MARCHE;
- per il quinto componente la Regione si riserva la facoltà di nominare un esperto esterno.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione delle proposte progettuali presentate dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado.

**Nei casi in cui, un concorrente rilevi condizioni di incompatibilità con uno o più membri della commissione giudicatrice, è tenuto, pena l'esclusione, a comunicare espressamente tramite Piattaforma la sua condizione di incompatibilità, in modalità anonima tramite modulo elettronico posto a disposizione dalla Piattaforma. La comunicazione dovrà essere effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della composizione stessa commissione. Il concorrente dovrà indicare nome e cognome del commissario incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di primo e secondo grado utilizzati durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate saranno rese alla stazione appaltante soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 77, comma 6 del Codice. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un commissario, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 77, comma 6 del Codice.**

## **4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

### **4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

#### **1. ELABORATI TESTUALI**

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione deve mettere in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente non disciplinare. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Relazione di coerenza** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione deve descrivere la coerenza della proposta ideativa con il D.P.P. redatto dal Committente.

## 2. ELABORATI GRAFICI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **1 tavola grafica** – formato UNI A1 come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

### 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRIMO GRADO

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative primo grado;
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- PASSoe;

- Attestazione pagamento imposta di bollo.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file .ZIP.GPG richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

**ATTENZIONE:** accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato .ZIP prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da .ZIP.GPG.

**Avvertenze:** Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- **Allegato 1 (dedicato al concorrente):** "Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse";
- **Allegato 2: DGUE** (Documento di gara unico europeo - modello del MIT).

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

#### **4.2.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRIMO GRADO**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RT, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RT, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La "domanda di partecipazione integrale (contenente anche le dichiarazioni integrative)" presentata utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione (allegato 1) deve essere compilata e sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, **dal professionista;**
- nel caso di studio associato, **da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;**
- nel caso di società dal **legale rappresentante della società;**
- in caso di raggruppamento temporaneo e Consorzi ordinari costituiti/costituendi **dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti** che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, dalla mandataria e da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio medesimo e da ognuno degli operatori economici esecutori.

**N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo ciascun membro del raggruppamento deve compilare, firmare digitalmente e presentare a sistema un proprio allegato 1.**

**In tal caso il bollo è però dovuto:**

- in caso di RT e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

#### **Modalità di pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

**Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, fermo restando le ipotesi di esenzione bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82, si precisa quanto segue:**

- Per ciascuna delle domande trasmesse l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento** (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).
- L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta con una delle seguenti modalità:
  - A. mediante acquisto della **marca da bollo**, scansione della stessa previo annullamento utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (*modello assolvimento imposta di bollo*), ed inserimento come allegato della domanda telematica di partecipazione nella sezione (riga) "*Comprova imposta di bollo*". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
  - B. mediante il pagamento del **modello F23** ed inserimento come allegato della domanda di partecipazione nella sezione (riga) "*Comprova imposta di bollo*":
    - 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:
      - agenti della riscossione (gruppo Equitalia);
      - banca;
      - ufficio postale;
    - 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:
      - assegni bancari e circolari presso le banche;
      - assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
      - addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali;
    - 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara;
    - 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni:
      - dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
      - dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ufficio Speciale Ricostruzione Marche SUAM Il.pp., Ancona, Via G. da Fabriano, n. 2/4, CF: 93151650426);
      - del codice ufficio o ente (campo 6: TQD);
      - degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno - 2022; Numero: PS4);
      - del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento (campo 12: “Bollo su istanza telematica”);
  - importo (campo 13: 16,00 euro);
- C. tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- D. per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**Prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere prodotta attraverso il sistema nell'apposita sezione (riga) “comprova imposta di bollo” in allegato alla domanda di partecipazione, con le sopra indicate modalità: in mancanza si procederà alla segnalazione dell'operatore all'Agenzia delle Entrate al fine della verifica del corretto assolvimento dell'imposta.**

#### **4.2.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente (e chi vi è tenuto secondo le indicazioni che seguono) compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche – messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara – secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante dello studio munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e, da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto d'azienda o di ramo di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 4.2.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente, dopo aver indicato il lotto per il quale intende partecipare, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società tra professionisti**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- k. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- l. estremi dei soci non professionisti;

I soci possono essere professionisti iscritti ad ordini, albi e collegi anche in differenti sezioni, nonché cittadini degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso del titolo di studio abilitante, oppure soggetti non professionisti soltanto per prestazioni tecniche o per finalità di investimento; la legge prevede che il numero dei soci professionisti e la loro partecipazione al capitale sociale deve essere tale da determinare la maggioranza di due terzi nelle deliberazioni o decisioni dei soci (art. 10 comma 4 lettera b, L. 183/2011).

**Per i consorzi stabili**

- m. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di raggruppamenti temporanei di professionisti dichiara, con riferimento al giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (data di abilitazione, n. iscrizione all'albo professionale e rapporto intercorrente con il concorrente);
  4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di concorso;
  5. accetta il Patto di integrità, approvato con Decreto SUAM n. 183 del 24/08/2022, allegato alla documentazione di gara;
  6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Committente reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  7. dichiara di assumersi ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale ed in genere di privativa altrui, per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'ente banditore e richiesto per la partecipazione a detto concorso;
  8. dichiara che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa al concorso medesimo in altra forma, neppure individuale;
  9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**  
si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  10. autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 della medesima disposizione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;

11. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante e del Committente per le finalità descritte nell'informativa;
12. **In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942** indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
- a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
- si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, non si dovrà procedere all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi;
13. **in caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942** indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;
14. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
15. **indica i codici alfanumerici di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche prescelti per il primo ed il secondo grado (I codici sopra specificati non devono avere senso compiuto, pena l'esclusione).**

Le dichiarazioni integrative (**allegato 1**) sono presentate e sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative (**allegato 1**) sono presentate e sottoscritte digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti:
  - dalla mandataria/capofila, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
  - dalle mandanti/altre consorziate, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (art. 80 co. 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter); (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); (patto di integrità); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy); (concordato preventivo); (conformità copie);
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice:
  - dal consorzio, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
  - da ciascuna delle consorziate esecutrici, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (art. 80 co. 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter); (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); (patto di integrità); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy); (concordato preventivo); (conformità copie).

#### 4.2.4) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

**16.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente;

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. f) dell'art.46 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- a. in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- b. in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 46 comma 2 lettera f) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione / elementi di ammissione, qualora il PassOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – **pena l'esclusione** – entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla trasmissione della relativa richiesta.

**17.** Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri/Statuto società professionisti/Atto costitutivo consorzio stabile;

**18.** copia informatica dell'F23 o del Modello di assolvimento imposta di bollo a dimostrazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;

19. [in caso di concordato con continuità aziendale] relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42 rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

#### 4.2.5) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici raggruppati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento costituito dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici consorziati;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici raggruppati o consorziati;
- **(solo per i raggruppamenti temporanei)** nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione, n. iscrizione all'albo professionale e ruolo assunto all'interno del gruppo di lavoro) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2;

## **Per le aggregazioni di rete:**

### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici aggregati;

### **II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici aggregati;

### **III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, relativa alle prestazioni che saranno svolte in termini percentuali per ciascuna attività nell'ambito delle categorie di opere di cui alla tabella n. 2 del paragrafo 3.3 del disciplinare da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

**Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate (Allegato 1) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta digitalmente come precisato al precedente paragrafo.**

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure **AVCPass**, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo **assistenza.concorsi@kinetica.it**

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 4.5)-COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con decreto dell'Ente banditore come previsto al punto 3.12 del presente documento.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

n°	criteri di valutazione	punti max
1	Qualità architettonica: valutazione della proposta ideativa sotto il profilo della composizione architettonica generale e di dettaglio, con particolare riferimento alle scelte progettuali adottate nel rispetto del contesto storico di riferimento.	Fino a 25 punti
2	Qualità architettonica: valutazione della proposta ideativa sotto il profilo delle scelte progettuali in riferimento agli interventi che interessano gli immobili di interesse storico ed artistico.	Fino a 25 punti
3	Qualità architettonica e paesaggistica: valutazione della proposta ideativa dal punto di vista della qualità paesaggistica del progetto degli spazi aperti, della sostenibilità ambientale e dell'accessibilità.	Fino a 25 punti
4	Qualità e novità delle soluzioni impiantistiche, con particolare riferimento alle scelte rispettose del contesto storico e paesaggistico, e alle scelte sostenibili in termini di inquinamento visivo e ambientale.	Fino a 15 punti
5	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati e le soluzioni progettuali proposte.	Fino a 10 punti
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione, ai fini della valutazione, attribuisce il punteggio per ciascun criterio sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Valore</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	Sino a 1,0	Trattazione dettagliata ed estensiva. Supera le aspettative espresse nel DPI grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità della proposta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel DPI, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio, a trasformare la media dei giudizi attribuiti in valori definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a quella le altre medie ottenute dalle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente al criterio in esame.

I partecipanti, autori delle prime tre proposte progettuali individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado del concorso di progettazione. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.P.A. i codici alfa-numeriche relativi ai 3 (tre) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

##### 1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente documento. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Stima sommaria** del costo delle opere.

##### 2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- **n. 4 Tavole grafiche** - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – scala adeguata.
  - ✓ **Piante prospetti e sezioni** – scala adeguata, ritenuti significativi dal concorrente per ogni elemento progettuale/tema proposto.
  - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali.**

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**Attenzione: i layout per la realizzazione degli elaborati di secondo grado verranno resi disponibili in piattaforma successivamente alla pubblicazione dei codici ammessi al secondo grado.**

## **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

Per l' ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, il caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa: una **cartella compressa in formato ZIP**, successivamente criptata come specificato nel precedente paragrafo 4.2 per ottenere un file .ZIP.GPG di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i documenti amministrativi di seguito indicati:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative secondo grado;
- DGUE (ove necessario);
- elenco professionisti costituenti il gruppo di lavoro (nel rispetto delle professionalità dettagliate nel gruppo di lavoro minimo richiesto nel presente disciplinare - paragrafo 3.2.2.).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l' operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

**Attenzione: la modulistica amministrativa per il secondo grado verrà resa disponibile in piattaforma successivamente alla pubblicazione dei codici ammessi al secondo grado.**

### **5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/risplendere-per-resistere/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

### **5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

## 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

## 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

n°	criteri di valutazione	punti max
1	Qualità architettonica: valutazione della proposta ideativa in considerazione degli spazi urbani previsti in progetto sotto il profilo della ricerca, dell'innovazione e della compatibilità della composizione architettonica generale e di dettaglio rispetto al contesto, anche in considerazione della scelta dei materiali e dell'eco-sostenibilità complessiva dell'intervento.	Fino a 25 punti
2	Qualità architettonica: valutazione della proposta progettuale sotto il profilo delle scelte progettuali in riferimento agli immobili di interesse storico ed artistico. In particolare verranno valutate positivamente le scelte progettuali che valorizzino i manufatti esistenti e che tengano conto della reversibilità degli interventi rispetto alle destinazioni d'uso di progetto evitando modificazioni permanenti agli edifici che rivestono particolare rilevanza sotto il profilo storico ed artistico.	Fino a 25 punti
3	Qualità paesaggistica: valutazione della proposta progettuale dal punto di vista della qualità paesaggistica del progetto degli spazi aperti, della sostenibilità ambientale, dell'accessibilità e dell'inclusività. In particolare verranno valutate positivamente le scelte progettuali volte alla conservazione del territorio e all'impiego di tecniche e tecnologie dell'ingegneria naturalistica, dei materiali naturali e degli interventi che si adattano al territorio, senza snaturarne la morfologia.	Fino a 25 punti
4	Qualità e novità delle soluzioni impiantistiche, con particolare riferimento alle scelte rispettose del contesto storico e paesaggistico e alle scelte sostenibili in termini di inquinamento visivo e ambientale. In particolare verranno valutate positivamente le scelte impiantistiche capaci di mantenere un impatto limitato in termini di visibilità degli apparati.	Fino a 15 punti
5	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali proposte e la qualità architettonica.	Fino a 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di concorso avviene per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Le commissioni, ai fini della valutazione attribuiscono il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	Sino a 1,0	Trattazione dettagliata ed estensiva. Supera le aspettative espresse nel DPP grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità della proposta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel DPI, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio, a trasformare la media dei giudizi attribuiti in valori definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a quella le altre medie ottenute dalle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente al criterio in esame.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica, formula la proposta di aggiudicazione (proclamazione) e la comunica al RPA.

Il RPA rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti.

Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene collegialmente attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

## 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 19.937,39 come meglio specificato nella seguente tabella:

Premio riconosciuto al vincitore, <b>comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA</b>	<b>€ 7.956,15 Primo Classificato</b>
Premio riconosciuto agli altri concorrenti, <b>comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA</b>	<b>€ 2.990,62 Secondo Classificato</b> <b>€ 2.990,62 +6Terzo Classificato</b>
Saldo per l'onorario per il completamento del progetto di fattibilità tecnico economica, riconosciuto al vincitore. comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	<b>€ 6.000,00 Progetto di fattibilità tecnico economica</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.937,39</b>

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## **5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RPA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere

aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, **con l'applicazione del ribasso del 30% (trenta per cento)**, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6.2 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi dell'articolo 88 comma 4-bis, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.800,00 circa. Il Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

#### **FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: 13.956,15 Euro (già oggetto del concorso)

#### **FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva: 38.864,12 Euro (\*)
- per progettazione esecutiva: 32.421,73 Euro (\*)

- per direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: 57.719,34 Euro (\*)

(\*) importi al lordo della richiamata negoziazione prevista all'art. 152 comma 5 del Codice.

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 13.956,15
Premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 5.981,24
Valore stimato per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 6.1, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 71.285,85 (*)
Valore stimato per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 57.719,34 (*)
(*) importo da sottoporre a negoziazione ai sensi dell'art. 6.1 del presente disciplinare di gara.	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 148.942,58</b>

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico.

**Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.**

## **6.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al precedente punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionali, pena l'esclusione.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante BDNCP in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

### **6.2.1) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle seguenti "ID-Opere".

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Valore delle opere (€) <<V>>	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (€)	Corrispondenza	
	Codice	Descrizione				L 143/49	Dm 18/11/71
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	0,40	252.000,00	<b>218.000,00</b>	VI/a	II/a
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	1,20	240.000,00	<b>240.000,00</b>	I/c	I/b
EDILIZIA	E.19	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	1,20	116.000,00	<b>116.000,00</b>	I/d	I/b
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	1,15	40.000,00	<b>40.000,00</b>	III/c	I/b

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i suddetti requisiti richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse **categorie ID. V.01, E.20, E.19** le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la **categoria IA.03**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative all'**ID. IA.04**.

- ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, come indicato nella tavola Z-1 allegata del d.m. 17 giugno 2016; si precisa altresì che le considerazioni di cui sopra, relative alla qualificazione nell'ambito della stessa categoria:
  - sono sempre applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie "Edilizia" "Strutture" e "Infrastrutture per la mobilità";
  - si precisa comunque che, nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-

2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere. Sono utilizzabili anche lavori ai quali non è stata a suo tempo attribuita una classificazione in quanto oggetto di servizi svolti per privati purché oggettivamente e provatamente si tratti di lavori riconducibili alle stesse classificazioni;

- verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice come meglio specificato nelle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- qualora in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte del medesimo raggruppamento, tale lavoro non può essere computato più di una volta;
- nel caso in cui il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in Forma aggregata con Operatori economici in tutto o in parte diversi da quelli aggregati nella presente gara ai fini della qualificazione deve essere considerata solo la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente;
- i servizi valutabili sono quelli ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi terminata nello stesso periodo. S'intendono terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intende terminata con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei relativi lavori. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- il periodo è riferito allo svolgimento del servizio e non all'eventuale esecuzione dei lavori oggetto dello stesso servizio;
- l'importo utile dei singoli lavori, per i quali sono stati svolti i servizi, è l'importo al netto dell'Iva di legge.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- a) nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.

In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.;
- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;

- l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga);
- b) nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, l'operatore economico può comprovare il possesso dei requisiti mediante una delle seguenti modalità:
  - copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, in alternativa, anche eventuali certificati, emessi da una pubblica amministrazione, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
  - copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico offerente, unitamente a copia delle fatture dalle quali si evinca univocamente il riferimento ai suddetti contratti (indicando l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente e la data di stipula del contratto stesso) con evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga).

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI**

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **paragrafo 6.2.1**, si specifica quanto segue:

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di professionisti **di tipo orizzontale**, i suddetti requisiti devono essere posseduti, con riferimento ad ogni singola categoria e ID di lavorazioni, dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;
- b) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **di tipo verticale** di professionisti ciascun componente deve possedere il suddetto requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.
- c) Per il raggruppamento temporaneo **di tipo misto**, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti verticali fermo restando che in presenza di un sub-raggruppamento temporaneo orizzontale a livello di singola categoria e ID si applica, in tale ipotesi, la regola prevista per il raggruppamento temporaneo di professionisti orizzontale.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 6.2.1**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<https://appaltisuaam.regione.marche.it>);
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

### **7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO**

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

### **7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

## 7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Ancona

Il dirigente  
(Ing. Loris Pierbattista)

---